

MAXIN, s.r.o., so sídlom Pri Suchom mlyne 9, 811 04 Bratislava

IČO: 17 329 884 DIČ: 2020293033,

zapísaná v registri Okresného súdu OS BA1 , pod. č. 1520/B,

odd. Sro

(ďalej len „prevádzkovateľ“)

---

## **Interná Smernica č.1/2018**

o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní  
osobných údajov v spoločnosti MAXIN s.r.o.,

a o voľnom pohybe

takýchto údajov (ďalej len „Smernica“)

spracovaná

v súlade s Nariadením Európskeho  
Parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679

z 27. 04. 2016 (ďalej len „GDPR“),

resp. Zák. č. 18/2018 Z. z.

o ochrane osobných údajov.

## Úvodné ustanovenia

Medzi základné práva fyzických osôb patrí aj ich ochrana v súvislosti so spracúvaním ich osobných údajov. Úlohou tejto Smernice je zosúladienie ochrany základných práv a slobôd fyzických osôb v spoločnosti MAXIN s.r.o. v súvislosti so spracúvaním osobných údajov a zabezpečiť ich voľný tok podľa pravidiel GDPR a vykonávacích predpisov. Prijatím tejto Smernice vytvárame priestor na zosúladienie fungovania našich informačných systémov pri spracúvaní osobných údajov fyzických osôb s GDPR.

### Článok 1

#### Vymedzenie základných pojmov

1. **„osobné údaje“** sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby (ďalej len „dotknutá osoba“); identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby;
2. **„spracúvanie“** je operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovanie iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami;
3. **„obmedzenie spracúvania“** je označenie uchovávaných osobných údajov s cieľom obmedziť ich spracúvanie v budúcnosti;
4. **„profilovanie“** je akákoľvek forma automatizovaného spracúvania osobných údajov, ktoré pozostáva z použitia týchto osobných údajov na vyhodnotenie určitých osobných aspektov týkajúcich sa fyzickej osoby, predovšetkým analýzy alebo predvídania aspektov dotknutej fyzickej osoby súvisiacich s výkonnosťou v práci, majetkovými pomermi, zdravím, osobnými preferenciami, záujmami, spoľahlivosťou, správaním, polohou alebo pohybom;
5. **„pseudonymizácia“** je spracúvanie osobných údajov takým spôsobom, aby osobné údaje už nebolo možné priradiť konkrétnej dotknutej osobe bez použitia dodatočných informácií, pokiaľ sa takéto dodatočné informácie uchovávajú oddelene a vzťahujú sa na ne technické a organizačné opatrenia s cieľom zabezpečiť, aby osobné údaje neboli priradené identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osobe;
6. **„informačný systém“** je akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom alebo geografickom základe;

7. **„prevádzkovateľ“** je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov; v prípade, že sa účely a prostriedky tohto spracúvania stanovujú v práve Únie alebo v práve členského štátu, možno prevádzkovateľa alebo konkrétne kritériá na jeho určenie určiť v práve Únie alebo v práve členského štátu;
8. **„sprostredkovateľ“** je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa;
9. **„príjemca“** je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorému sa osobné údaje poskytujú bez ohľadu na to, či je treťou stranou. Orgány verejnej moci, ktoré môžu prijať osobné údaje v rámci konkrétneho zisťovania v súlade s právom Únie alebo právom členského štátu, sa však nepovažujú za príjemcov; spracúvanie uvedených údajov uvedenými orgánmi verejnej moci sa uskutočňuje v súlade s uplatniteľnými pravidlami ochrany údajov v závislosti od účelov spracúvania;
10. **„tretia strana“** je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt než dotknutá osoba, prevádzkovateľ, sprostredkovateľ a osoby, ktoré sú na základe priameho poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa poverené spracúvaním osobných údajov;
11. **„súhlas dotknutej osoby“** je akýkoľvek slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby, ktorým formou vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu vyjadruje súhlas so spracúvaním osobných údajov, ktoré sa jej týka;
12. **„porušenie ochrany osobných údajov“** je porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávnený prístup k nim;
13. **„genetické údaje“** sú osobné údaje týkajúce sa zdedených alebo nadobudnutých genetických charakteristických znakov fyzickej osoby, ktoré poskytujú jedinečné informácie o fyziológii alebo zdraví tejto fyzickej osoby a ktoré vyplývajú najmä z analýzy biologickej vzorky danej fyzickej osobe;
14. **„biometrické údaje“** sú osobné údaje, ktoré sú výsledkom osobitného technického spracúvania, ktoré sa týka fyzických, fyziologických alebo behaviorálnych charakteristických znakov fyzickej osoby a ktoré umožňujú alebo potvrdzujú jedinečnú identifikáciu tejto fyzickej osoby, ako napríklad vyobrazenia tváre alebo daktyloskopické údaje;
15. **„údaje týkajúce sa zdravia“** sú osobné údaje týkajúce sa fyzického alebo duševného zdravia fyzickej osoby, vrátane údajov o poskytovaní služieb zdravotnej starostlivosti, ktorými sa odhaľujú informácie o jej zdravotnom stave.

Ďalšie pojmy sú upravené v čl. 4 GDPR.

## Článok 2

### Zásady spracúvania osobných údajov

Prevádzkovateľ musí pri spracúvaní osobných údajov dodržať tieto zásady:

1. **ZÁKONNOSŤ** – Musí byť dodržaná aspoň jedna z týchto podmienok:
  - a) dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov;
  - b) spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba;
  - c) spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa;
  - d) spracúvanie je nevyhnutné, aby sa ochránili životne dôležité záujmy dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby;
  - e) spracúvanie je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi;
  - f) spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana, s výnimkou prípadov, keď nad takýmito záujmami prevažujú záujmy alebo základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré si vyžadujú ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa.
2. **SPRAVODLIVOSŤ a TRANSPARENTNOSŤ** – Treba informovať dotknutú osobu v požadovanej forme, že sa získavajú a spracúvajú jej osobné údaje podľa čl. 13, 14 GDPR. Informovať o opatreniach, ktoré sa prijali na základe žiadosti podľa článkov 15 až 22 GDPR, bez zbytočného odkladu (max. do jedného mesiaca od doručenia žiadosti). Upozorniť na riziká, pravidlá, záruky a práva pri spracúvaní osobných údajov, ako aj na to, ako uplatňovať svoje práva. Ak sa používa profilovanie, používať primerané matematické alebo štatistické postupy a opatrenia na minimalizáciu rizika chýb. Informovať, ak sa údaje použijú na iný účel ako ten, na ktorý boli pôvodne určené.
3. **OBMEDZENIE ÚČELU** – Osobné údaje sú získavané na konkrétne určené, výslovne uvedené a legitímne účely a nesmú byť spracúvané spôsobom, ktorý je nezlučiteľný s týmito účelmi;
4. **MINIMALIZÁCIA ÚDAJOV** – Osobné údaje musia byť primerané, relevantné a obmedzené na rozsah, ktorý je nevyhnutný vzhľadom na účely, na ktoré sa spracúvajú;
5. **MINIMALIZÁCIA UCHOVÁVANIA** – Osobné údaje musia byť uchovávané vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutých osôb najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré sa osobné údaje spracúvajú;
6. **SPRÁVNOSŤ a AKTUÁLNOSŤ** – Údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, sa bezodkladne vymažú alebo opravajú;
7. **INTEGRITA, DÔVERNOSŤ, DOSTUPNOSŤ** – Osobné údaje musia byť spracúvané spôsobom, ktorý zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov, vrátane ochrany pred neoprávneným alebo nezákonným spracúvaním a náhodnou stratou, zničením alebo poškodením, a to prostredníctvom primeraných technických alebo organizačných opatrení;  
**INTEGRITA:** predchádzanie nepozorovanej modifikácii údajov, vylúčenie neoprávneného zásahu do údajov počas spracovania;  
**DÔVERNOSŤ:** prístup k údajom majú len oprávnené osoby;  
**DOSTUPNOSŤ:** údaje sú k dispozícii oprávneným osobám vždy, keď to potrebujú;
8. **ZODPOVEDNOSŤ** – Prevádzkovateľ je zodpovedný za súlad prijatých opatrení s GDPR a musí vedieť tento súlad preukázať;

- 9. ŠPECIFICKY NAVRHNUTÁ a ŠTANDARDNÁ OCHRANA ÚDAJOV** – prevádzkovateľ v čase určenia prostriedkov spracúvania aj v čase samotného spracúvania začlení do spracúvania nevyhnutné záruky s cieľom splniť požiadavky GDPR a chrániť práva dotknutých osôb;

### **Článok 3**

#### **Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov**

1. Ak je spracúvanie založené na súhlase, prevádzkovateľ musí vedieť preukázať, že dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov.
2. Ak dá dotknutá osoba súhlas v rámci písomného vyhlásenia, ktoré sa týka aj iných skutočností, žiadosť o vyjadrenie súhlasu musí byť predložená tak, aby bola jasne odlišiteľná od týchto iných skutočností, v zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme a formulovaná jasne a jednoducho. Akákoľvek časť takéhoto vyhlásenia, ktorá predstavuje porušenie tohto nariadenia, nie je záväzná.
3. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Pred poskytnutím súhlasu musí byť dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná. Odvolanie súhlasu musí byť také jednoduché ako jeho poskytnutie.
4. Pri posudzovaní, či bol súhlas poskytnutý slobodne, sa v čo najväčšej miere okrem iného zohľadní skutočnosť, či sa plnenie zmluvy vrátane poskytnutia služby podmieňuje súhlasom so spracúvaním osobných údajov, ktorý nie je na plnenie tejto zmluvy nevyhnutný.

### **Článok 4**

#### **Informačné systémy a osobné údaje**

##### **Informačné systémy**

Pre každý informačný systém v spoločnosti, ktorý obsahuje osobné údaje je spracovaný tzv. „Evidenčný list informačného systému“, ktorý obsahuje tieto údaje:

1. Názov a umiestnenie Informačného systému s osobnými údajmi
2. Spracúvané osobné údaje
3. Okruh dotknutých osôb
4. Zdroj získania osobných údajov
5. Doba uchovávanía osobných údajov
6. Účely spracúvania osobných údajov
7. Právny základ spracúvania osobných údajov
8. Komu sú osobné údaje poskytované, na aké účely a právny základ poskytovania
9. Komu sú údaje sprístupňované, na aké účely a právny základ sprístupňovania

10. Kde sú osobné údaje zverejňované, na aké účely a právny základ zverejňovania
11. Kto tieto osobné údaje spracúva (prevádzkovateľ / sprostredkovateľ)
12. Spôsob nakladania s údajmi po splnení a skončení účelu ich spracúvania

- Zoznam informačných systémov je v prílohe č. 1 tejto Smernice;
- Vzor „Evidenčného listu informačného systému“ je v prílohe č. 2 tejto Smernice;
- Zoznam oprávnených osôb na spracúvanie osobných údajov je v prílohe č. 3 tejto Smernice.

## **Článok 5**

### **Informácie a prístup k osobným údajom**

#### **1. Informácie, ktoré sa majú poskytovať pri získavaní osobných údajov od dotknutej osoby**

1.1 Ak sa priamo od dotknutej osoby získavajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, je prevádzkovateľ povinný pri získavaní osobných údajov poskytnúť dotknutej osobe podľa čl. 13 GDPR informácie, najmä:

1. Totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa
2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby (ak je ustanovená)
3. Účely spracúvania, na ktoré sú osobné údaje určené a právny základ spracúvania
4. Oprávnené záujmy, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana (ak sa spracúvanie zakladá na článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR, spracúvanie je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov, ktoré sleduje prevádzkovateľ)
5. Prijemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov (ak existujú)
6. Informácia o tom, že prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii (čl. 13 ods. 1 písm. f) GDPR)
7. Doba uchovávania osobných údajov (príp. kritéria na jej určenie)
8. Existencia práva požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom a práva na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietať proti spracúvaniu, ako aj práva na prenosnosť údajov
9. Existencia práva kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním (ak je spracúvanie založené na článku 6 ods. 1 písm. a) alebo článku 9 ods. 2 písm. a) GDPR)
10. Právo podať sťažnosť dozornému orgánu;
11. Informácia o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj možné následky neposkytnutia takýchto údajov
12. Existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania uvedeného v článku 22 ods. 1 a 4 GDPR a aspoň v týchto prípadoch zmysluplné informácie o použítom postupe, ako aj význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu.
13. Z akého zdroja pochádzajú údaje

#### **2. Informácie, ktoré sa majú poskytnúť, ak osobné údaje neboli získané od dotknutej osoby**

2.1 Ak neboli osobné údaje získané prevádzkovateľom od dotknutej osoby, je potrebné jej poskytnúť tieto informácie podľa čl. 14 GDPR:

- a) totožnosť a kontaktné údaje prevádzkovateľa a v príslušných prípadoch zástupcu prevádzkovateľa;
- b) kontaktné údaje prípadnej zodpovednej osoby;
- c) účely spracúvania, na ktoré sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania;
- d) kategórie dotknutých osobných údajov;
- e) príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov, ak existujú;
- f) v relevantnom prípade informácia, že prevádzkovateľ zamýšľa preniesť osobné údaje príjemcovi v tretej krajine alebo medzinárodnej organizácii a informácia o existencii alebo neexistencii rozhodnutia Komisie o primeranosti alebo, v prípade prenosov uvedených v článku 46 alebo 47 či v článku 49 ods. 1 druhom pododseku GDPR odkaz na primerané alebo vhodné záruky a prostriedky na získanie ich kópie alebo kde boli poskytnuté.

2.2 Okrem informácií uvedených v bode 2.1 tohto článku prevádzkovateľ poskytne dotknutej osobe tieto ďalšie informácie potrebné na zabezpečenie spravodlivého a transparentného spracúvania so zreteľom na dotknutú osobu:

- a) doba uchovávanía osobných údajov, alebo ak to nie je možné, kritériá na jej určenie;
- b) ak sa spracúvanie zakladá na článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR, oprávnené záujmy, ktoré sleduje prevádzkovateľ alebo tretia strana;
- c) existencia práva požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby a práva na ich opravu alebo vymazanie, alebo obmedzenie spracúvania, a práva namietat' proti spracúvaniu, ako aj práva na prenosnosť údajov;
- d) ak je spracúvanie založené na článku 6 ods. 1 písm. a) GDPR alebo článku 9 ods. 2 písm. a) GDPR existencia práva kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním;
- e) právo podať sťažnosť dozornému orgánu;
- f) z akého zdroja pochádzajú osobné údaje, prípadne informácie o tom, či údaje pochádzajú z verejne prístupných zdrojov;
- g) existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania uvedeného v článku 22 ods. 1 a 4 GDPR a aspoň v týchto prípadoch zmysluplné informácie o použítom postupe, ako aj význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu.

2.3 Prevádzkovateľ poskytne informácie uvedené v bodoch 2.1 a 2.2 tohto článku:

- a) v primeranej lehote po získaní osobných údajov, najneskôr však do jedného mesiaca, pričom zohľadní konkrétne okolnosti, za ktorých sa osobné údaje spracúvajú;
- b) ak sa osobné údaje majú použiť na komunikáciu s dotknutou osobou, najneskôr v čase prvej komunikácie s touto dotknutou osobou; alebo
- c) ak sa predpokladá poskytnutie osobných údajov ďalšiemu príjemcovi, najneskôr vtedy, keď sa osobné údaje prvýkrát poskytnú.

2.4 Ak má prevádzkovateľ v úmysle ďalej spracúvať osobné údaje na iný účel ako ten, na ktorý boli osobné údaje získané, poskytne dotknutej osobe pred takýmto ďalším spracúvaním informácie o tomto inom účele a akékoľvek ďalšie relevantné informácie uvedené v bode 2.1 tohto článku.

2.5 Body 2.1 – 2.4 sa neuplatnia v prípadoch zakotvených v čl. 14 ods. 5 GDPR.

### 3. Právo dotknutej osoby na prístup k osobným údajom

3.1 Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa na vyžiadanie podľa čl. 15 GDPR potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ak tomu tak je, má právo získať bezplatne prístup k týmto osobným údajom a na tieto informácie:

- a) účely spracúvania;
- b) kategórie dotknutých osobných údajov;
- c) príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým boli alebo budú osobné údaje poskytnuté, najmä príjemcovia v tretích krajinách alebo medzinárodné organizácie;
- d) ak je to možné, predpokladaná doba uchovávaní osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritéria na jej určenie;
- e) existencia práva požadovať od prevádzkovateľa opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby alebo ich vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietat' proti takémuto spracúvaniu;
- f) právo podať sťažnosť dozornému orgánu;
- g) ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby, akékoľvek dostupné informácie, pokiaľ ide o ich zdroj;
- h) existencia automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania uvedeného v článku 22 ods. 1 a 4 GDPR a v týchto prípadoch aspoň zmysluplné informácie o použítom postupe, ako aj význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania a pre dotknutú osobu.

3.2 Ak sa osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, dotknutá osoba má právo byť informovaná o primeraných zárukách podľa článku 46 GDPR týkajúcich sa prenosu.

3.3 Prevádzkovateľ poskytne dotknutej osobe informácie o opatreniach, ktoré sa prijali na základe žiadosti podľa článku 15.-22. GDPR.

3.4 Prevádzkovateľ poskytne najneskôr do 1 mesiaca od prijatia žiadosti dotknutej osoby kópiu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré dotknutá osoba požiadala, môže prevádzkovateľ účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Ak dotknutá osoba podala žiadosť elektronickými prostriedkami, informácie sa poskytnú v bežne používanej elektronickej podobe, pokiaľ dotknutá osoba nepožiadala o iný spôsob.

3.5 Právo získať kópiu uvedenú v bode 3 nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných.

3.6 Prevádzkovateľ má právo podľa článku 12 GDPR:

- a) na predĺženie 1-mesačnej lehoty v tomto bode 3 o dva ďalšie mesiace, pričom sa zohľadní komplexnosť žiadosti a počet žiadostí (tej istej osoby, nie celkovo),
- b) požadovať od dotknutej osoby v prípade pochybnosti o jej identite dodatočné informácie na overenie identity dotknutej osoby. Ak nie je prevádzkovateľ schopný ani potom identifikovať dotknutú osobu, jej práva sa neuplatňujú,
- c) odmietnuť žiadosť, príp. požadovať úhradu primeraného poplatku zohľadňujúceho jeho administratívne náklady, ak sú žiadosti dotknutej osoby zjavne neopodstatnené, alebo sa opakujú.



#### **4. Právo na opravu**

Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účely spracúvania má dotknutá osoby právo na doplnenie neúplných osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia.

#### **5. Právo na vymazanie („na zabudnutie“)**

5.1 Dotknutá osoba má právo na vymazanie osobných údajov ak skončil ich účel spracúvania, bol odvolaný súhlas, neprevažujú oprávnené záujmy prevádzkovateľa, alebo spracúvali sa nezákonne, príp. v ďalších špecifických situáciách uvedených v čl. 17 GDPR.

5.2 Ak prevádzkovateľ zverejnil osobné údaje a podľa bodu 5.1 je povinný vymazať osobné údaje, so zreteľom na dostupnú technológiu a náklady na vykonanie opatrení podnikne primerané opatrenia vrátane technických opatrení, aby informoval prevádzkovateľov, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, že dotknutá osoba ich žiada, aby vymazali všetky odkazy na tieto osobné údaje, ich kópiu alebo repliky.

#### **6. Právo na obmedzenie spracúvania**

6.1 Pokiaľ nastane aspoň jeden z týchto prípadov, má dotknutá osoba právo aby prevádzkovateľ podľa čl. 18 GDPR obmedzil spracúvanie jej osobných údajov:

- a) ak dotknutá osoba napadne správnosť osobných údajov a to počas obdobia umožňujúceho prevádzkovateľovi overiť správnosť osobných údajov,
- b) spracúvanie je protizákonné a dotknutá osoba namieta proti vymazaniu osobných údajov a žiada namiesto toho obmedzenie ich použitia,
- c) prevádzkovateľ už nepotrebuje osobné údaje na účely ich spracúvania, ale potrebuje ich dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie, alebo obhajovanie právnych nárokov,
- d) dotknutá osoba namietala voči spracúvaniu podľa čl. 21 ods. 1 GDPR a to až do overenia, či oprávnené dôvody na strane prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi dotknutej osoby.

6.2 Pokiaľ sa spracúvanie obmedzilo podľa predchádzajúceho bodu 1, takéto osobné údaje sa s výnimkou uchovávaní spracúvajú len so súhlasom dotknutej osoby, alebo na preukázanie, uplatňovanie, alebo obhajovanie právnych nárokov na ochranu práv inej fyzickej, alebo právnickej osoby, alebo z dôvodov dôležitého záujmu Únie, alebo členského štátu.

6.3 Prevádzkovateľ je povinný dotknutú osobu v prípade ak dosiahla obmedzenie spracúvania podľa predchádzajúceho bodu 1 informovať predtým, ako bude obmedzenie spracúvania zrušené.

#### **7. Oznamovacia povinnosť**

Prevádzkovateľ je povinný oznámiť každému príjemcovi, ktorému boli poskytnuté osobné údaje, každú opravu, vymazanie osobných údajov, alebo obmedzenie spracúvania uskutočnené podľa čl. 16, 17 ods. 1, 18 GDPR pokiaľ sa nepreukáže ako nemožné, alebo si to vyžaduje neprimerané úsilie. Prevádzkovateľ o týchto príjemcoch informuje dotknutú osobu, ak to dotknutá osoba požaduje.

## **8. Právo na prenosnosť údajov**

8.1 Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť osobné údaje dotknutej osobe, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla a to v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte, ako aj je povinný ich preniesť ďalšiemu prevádzkovateľovi bez obmedzenia ak sa spracúvanie zakladá na súhlase, alebo plnení zmluvy s dohodnutou osobou a ak ide o spracúvanie automatizovanými prostriedkami.

8.2 Dotknutá osoba má pri uplatňovaní svojho práva na presnosť údajov podľa bodu 1 právo na prenos priamo od jedného prevádzkovateľa druhému prevádzkovateľovi, pokiaľ je to technicky možné. Toto právo nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných.

8.3 Akýkoľvek prenos osobných údajov, ktoré sa spracúvajú, alebo sú určené na spracúvanie po prenose do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácii sa môže uskutočniť až po tom, čo prevádzkovateľ uskutoční posúdenie vplyvu na ochranu údajov podľa Článku 7 tejto Smernice a vypracuje internú smernicu na splnenie úloh podľa GDPR pri takomto prenose.

## **9. Právo namietať voči spracúvaniu na účely oprávnených záujmov**

Dotknutá osoba má právo namietať kedykoľvek z dôvodu týkajúceho sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka a ktoré je vykonávané vo verejnom záujme podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) alebo f), GDPR, vrátane namietania proti profilovaniu založenému na uvedených ustanoveniach, alebo ak ide o spracúvanie na účely priameho marketingu, ktorý je prevádzkovateľ povinný ukončiť okamžite. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, pokiaľ nepreukáže nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukázanie, uplatňovanie, alebo obhajovanie právnych nárokov.

## **10. Právo namietať voči automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu vrátane profilovania**

Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú, alebo ju podobne významne ovplyvňujú. Je možné najmä na základe súhlasu, plnenia zmluvy, alebo osobitného zákona. Ostatné výnimky sú uvedené v čl. 22 ods. 3, 4 GDPR.

## **11. Právo byť informovaný o primeraných zárukách**

Dotknutá osoba má právo byť informovaná o primeraných zárukách podľa čl. 46 GDPR týkajúcich sa prenosu, ak sa jej osobné údaje prenášajú do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácii. Výnimky pre osobitné situácie sú uvedené v čl. 49 GDPR.

## **12. Právo na ľudský zásah zo strany prevádzkovateľa**

V prípadoch automatizovaného individuálneho rozhodovania, vrátane profilovania podľa čl. 22 ods. 2 písm. a) a c) GDPR vykoná prevádzkovateľ vhodné opatrenia na ochranu práv a slobôd a oprávnených záujmov dotknutej osoby a to aspoň práva na ľudský zásah zo strany prevádzkovateľa, práva vyjadriť svoje stanovisko a práva napadnúť rozhodnutie.

### **13. Právo na náhradu škody**

Každá osoba (vrátane dotknutej osoby), ktorá utrpela majetkovú, alebo nemajetkovú ujmu v dôsledku porušenia tohto nariadenia má právo na náhradu škody od prevádzkovateľa, alebo sprostredkovateľa.

### **14. Právo podať sťažnosť dozornému orgánu a právo na účinný súdny prostriedok nápravy voči rozhodnutiu dozorného orgánu**

Bez toho, aby bol dotknutý akýkoľvek dostupný správny orgán, alebo mimosúdny prostriedok nápravy vrátane práva na podanie sťažnosti podľa čl. 77 GDPR, každá dotknutá osoba má právo na účinný súdny prostriedok nápravy, ak sa domnieva, že v dôsledku spracúvania jej osobných údajov, v rozpore s GDPR, došlo k porušeniu jej práv ustanovených v GDPR.

## **Článok 6**

### **Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ**

#### **1. Prevádzkovateľ**

S ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou, ktoré spracúvanie predstavuje, pre práva a slobody fyzických osôb prijme prevádzkovateľ v čase určenia prostriedkov, ako aj v čase samotného spracúvania vhodné technické a organizačné opatrenia, aby zabezpečil a bol schopný preukázať, že spracúvanie sa vykonáva v súlade s týmto nariadením. Táto Smernica je súčasťou organizačných opatrení na zabezpečenie súladu s GDPR. Prijaté opatrenia prevádzkovateľ podľa potreby preskúma a zaktualizuje. Podrobnejšia úprava povinností prevádzkovateľa je uvedená najmä v čl. 24 – 27 GDPR.

#### **2. Vzťah prevádzkovateľa a sprostredkovateľa**

Prevádzkovateľ využíva len sprostredkovateľov poskytujúcich dostatočné záruky na to, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky GDPR a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.

#### **3. Sprostredkovateľ**

3.1 Sprostredkovateľ nezapojí ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného alebo všeobecného písomného povolenia prevádzkovateľa.

3.2 Sprostredkovateľ informuje prevádzkovateľa o akýchkoľvek zamýšľaných zmenách v súvislosti s pridaním alebo nahradením ďalších sprostredkovateľov, čím sa prevádzkovateľovi dá možnosť namietat' voči takýmto zmenám.

3.3 Ak sprostredkovateľ zapojí ďalšieho sprostredkovateľa, uložia sa rovnaké povinnosti ochrany údajov i tomuto druhému sprostredkovateľovi, subdodávateľovi a to zmluvne podľa zásad uvedených v čl. 28 GDPR .

3.4 Spracúvanie sprostredkovateľom sa riadi zmluvou, ktorá zaväzuje sprostredkovateľa voči prevádzkovateľovi a ktorou sa stanovuje predmet a doba spracúvania, povaha a účel spracúvania, typ

osobných údajov a kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva prevádzkovateľa a to podľa čl. 28 GDPR.

3.5 Zmluva zaväzuje sprostredkovateľa voči prevádzkovateľovi, vypracuje sa v písomnej podobe vrátane elektronickej podoby pričom ustanovuje najmä:

- predmet spracúvania,
- doba spracúvania,
- povaha a účel spracúvania,
- typ osobných údajov,
- kategórie dotknutých osôb,
- povinnosti a práva prevádzkovateľa.

3.6 Zmluva stanoví najmä, že:

- 3.6.1 Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje len na základe zdokumentovaných pokynov prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii;
- 3.6.2 Keď si prenos do tretej krajiny vyžaduje právo Únie alebo členského štátu, sprostredkovateľ oznámi prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním;
- 3.6.3 Sprostredkovateľ zabezpečí, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú dôvernosť informácií, alebo aby boli viazané vhodnou povinnosťou zachovávať dôvernosť informácií vyplývajúcou zo štatútu;
- 3.6.4 Sprostredkovateľ vykoná všetky požadované opatrenia podľa článku 32 GDPR
- 3.6.5 Sprostredkovateľ dodržiava podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa (nezapojí ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného alebo všeobecného písomného povolenia prevádzkovateľa a ak zapojí prostredníctvom zmluvy sa tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi uložia rovnaké povinnosti ochrany údajov, a to predovšetkým poskytnutie dostatočných záruk na vykonanie primeraných technických a organizačných opatrení);
- 3.6.6 Ak tento ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti ochrany údajov, pôvodný sprostredkovateľ zostáva voči prevádzkovateľovi plne zodpovedný za plnenie povinností tohto ďalšieho sprostredkovateľa;
- 3.6.7 Sprostredkovateľ v čo najväčšej miere pomáha prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby;
- 3.6.8 Sprostredkovateľ pomáha prevádzkovateľovi zabezpečiť plnenie povinností podľa článkov 32 až 36 GDPR (bezpečnosť spracúvania, porušenie ochrany, posúdenie vplyvu spracovateľských operácií na ochranu osobných údajov);
- 3.6.9 Sprostredkovateľ po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania na základe rozhodnutia prevádzkovateľa všetky osobné údaje vymaže alebo vráti prevádzkovateľovi a vymaže existujúce kópie, ak právny predpis nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov;
- 3.6.10 Sprostredkovateľ poskytne prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností stanovených v tomto článku a umožní audity, ako aj kontroly

vykonávané prevádzkovateľom alebo iným audítorm, ktorého poveril prevádzkovateľ, a prispieva k nim;

- 3.6.11 Sprostredkovateľ bezodkladne informuje prevádzkovateľa, ak sa podľa jeho názoru pokynom porušuje táto Smernica, GDPR, alebo iné právne predpisy Únie alebo členského štátu týkajúce sa ochrany údajov.

## Článok 7

### Technické a organizačné opatrenia na zaistenie primeranej bezpečnosti osobných údajov

Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ prijímú so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú tomuto riziku, ktoré sú upravené samostatnou internou smernicou.

## Článok 8

### Porušenie ochrany osobných údajov

#### 1. Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dozornému orgánu

- 8.1.1 V prípade porušenia ochrany osobných údajov prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu a podľa možnosti najneskôr do 72 hodín po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvedel, oznámi porušenie ochrany osobných údajov príslušnému dozornému orgánu s výnimkou prípadov, keď nie je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva a slobody fyzických osôb. Ak oznámenie nebolo dozornému orgánu predložené do 72 hodín, pripojí sa k nemu zdôvodnenie omeškania.
- 8.1.2 Sprostredkovateľ podá prevádzkovateľovi oznámenie bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení ochrany osobných údajov dozvedel.
- 8.1.3 Oznámenie uvedené v bode 8.1.1 musí obsahovať aspoň:
- opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch;
  - meno/názov a kontaktné údaje zodpovednej osoby alebo iného kontaktného miesta, kde možno získať viac informácií;
  - opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov;
  - opis opatrení prijatých alebo navrhovaných prevádzkovateľom s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov vrátane, podľa potreby, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.

- 8.1.4 V rozsahu, v akom nie je možné poskytnúť informácie súčasne, možno informácie poskytnúť vo viacerých etapách bez ďalšieho zbytočného odkladu.
- 8.1.5 Prevádzkovateľ zdokumentuje každý prípad porušenia ochrany osobných údajov vrátane skutočností spojených s porušením ochrany osobných údajov, jeho následky a prijaté opatrenia na nápravu. Uvedená dokumentácia musí umožniť dozorným orgánom overiť súlad s týmto článkom.

## **2. Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe**

- 8.2.1 V prípade porušenia ochrany osobných údajov, ktoré pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu oznámi porušenie ochrany osobných údajov dotknutej osobe.
- 8.2.2 Oznámenie dotknutej osobe uvedené v bode 8.2.1 tohto článku obsahuje jasne a jednoducho formulovaný opis povahy porušenia ochrany osobných údajov a aspoň informácie a opatrenia uvedené v článku 33 ods. 3 písm. b), c) a d) GDPR.
- 8.2.3 Oznámenie dotknutej osobe uvedené v bode 8.2.1 sa nevyžaduje, ak je splnená ktorákoľvek z týchto podmienok:
- a) prevádzkovateľ prijal primerané technické a organizačné ochranné opatrenia a tieto opatrenia uplatnil na osobné údaje, ktorých sa porušenie ochrany osobných údajov týka, a to najmä tie opatrenia, na základe ktorých sú osobné údaje nečitateľné pre všetky osoby, ktoré nie sú oprávnené mať k nim prístup, ako je napríklad šifrovanie;
  - b) prevádzkovateľ prijal následné opatrenia, ktorými sa zabezpečí, že vysoké riziko pre práva a slobody dotknutých osôb uvedené v bode 1 pravdepodobne už nebude mať dôsledky;
  - c) by to vyžadovalo neprimerané úsilie. V takom prípade dôjde namiesto toho k informovaniu verejnosti alebo sa prijme podobné opatrenie, čím sa zaručí, že dotknuté osoby budú informované rovnako efektívnym spôsobom.
- 8.2.4 Ak prevádzkovateľ ešte porušenie ochrany osobných údajov neoznámil dotknutej osobe, dozorný orgán môže po zvážení pravdepodobnosti porušenia ochrany osobných údajov vedúceho k vysokému riziku požadovať, aby tak urobil, alebo môže rozhodnúť, že je splnená niektorá z podmienok uvedených v bode 8.2.3.

## **Článok 9**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Ustanoveniami tejto Smernice sú povinní sa riadiť všetci zamestnanci, ktorí sa v rámci svojho pracovného zaradenia, alebo svojej funkcie oboznamujú s osobnými údajmi spracúvanými v našich informačných systémoch.

2. Štatutárny zástupca prevádzkovateľa oboznámi preukázateľne s obsahom tejto Smernice všetkých zamestnancov do 10 dní od jej vydania a zaviazá ich mlčanlivosťou o osobných údajoch, s ktorými prišli do styku pri spracúvaní týchto údajov. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení spracúvania osobných údajov, ako aj po skončení ich vzťahu s prevádzkovateľom.

3. Táto Smernica je spracovaná podľa čl. 24 ods. 1 GDPR

4. Táto Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej vydania.

Táto Smernica bola vydaná dňa ..... 2018

---

Štatutárny zástupca

Nedeliteľnú súčasť tejto Smernice tvoria tieto jej prílohy:

Príloha:

č. 1 Zoznam informačných systémov

č. 2 Evidenčný list informačného systému

č. 3 Zoznam oprávnených osôb na spracúvanie osobných údajov

**ZOZNAM INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV**

INFORMAČNÝ SYSTÉM	POPIS	UMIESTNENIE		
		BUDOVA	MIESTNOSŤ	TECHNIKA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				



**EVIDENČNÝ LIST INFORMAČNÉHO SYSTÉMU**

1. Názov a umiestnenie Informačného systému s osobnými údajmi
2. Spracúvané osobné údaje
3. Okruh (kategória) dotknutých osôb
4. Zdroj získania osobných údajov
5. Doba uchovávanía osobných údajov
6. Účely spracúvania osobných údajov
7. Právny základ spracúvania osobných údajov
8. Komu sú osobné údaje poskytované, na aké účely a právny základ poskytovania
9. Komu sú údaje sprístupňované, na aké účely a právny základ sprístupňovania
10. Kde sú osobné údaje zverejňované, na aké účely a právny základ zverejňovania
11. Kto tieto osobné údaje spracúva
12. Kde sú údaje uložené a ako sú zabezpečené

**ZOZNAM OPRÁVNENÝCH OSÔB**

Funkcia	Prístup do IS	Rozsah oprávnení	Dátum poverenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			



## OBSAH INTERNEJ SMERNICE

o ochrane osobných údajov.

Článok 1. Vymedzenie základných pojmov .....	str. 2
Článok 2. Zásady spracúvania osobných údajov .....	str. 4
Článok 3. Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov .....	str. 5
Článok 4. Informačné systémy a osobné údaje .....	str. 5
Článok 5. Informácie a prístup k osobným údajom	
1. Informácie, ktoré sa majú poskytovať pri získavaní osobných údajov od dotknutej osoby .....	str. 6
2. Informácie, ktoré sa majú poskytnúť ak osobné údaje neboli získané od dotknutej osoby .....	str. 6
3. Právo dotknutej osoby na prístup k osobným údajom .....	str. 8
4. Právo na opravu .....	str. 9
5. Právo na vymazanie („zabudnutie“) .....	str. 9
6. Právo na obmedzenie spracúvania .....	str. 9
7. Oznamovacia povinnosť .....	str. 9
8. Právo na prenosnosť údajov .....	str. 10
9. Právo namietat' voči spracúvaniu na účely oprávnených záujmov .....	str. 10
10. Právo namietat' voči automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu, vrátane profilovania .....	str. 10
11. Právo byť informovaný o primeraných zárukách .....	str. 10
12. Právo na ľudský zásah zo strany prevádzkovateľa .....	str. 10
13. Právo na náhradu škody .....	str. 11
14. Právo podať sťažnosť dozornému orgánu a právo na účinný súdny prostriedok nápravy voči rozhodnutiu dozorného orgánu .....	str. 11
Článok 6. Prevádzkovateľ a sprostredkovateľ .....	str. 11

1. Prevádzkovateľ .....	str. 11
2. Vzťah prevádzkovateľa a sprostredkovateľa .....	str. 11
3. Sprostredkovateľ .....	str. 11
Článok 7. Technické a organizačné opatrenia na zaistenie primeranej bezpečnosti osobných údajov .....	str. 13
Článok 8. Porušenie ochrany osobných údajov	
1. Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dozornému orgánu .....	str. 13
2. Oznámenie porušenia ochrany osobných údajov dotknutej osobe .....	str. 14
Článok 9. Spoločné a záverečné ustanovenia .....	str. 14

Prílohy:

1. Zoznam informačných systémov
2. Evidenčný list informačného systému
3. Zoznam oprávnených osôb na spracúvanie osobných údajov